



COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

✉ Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 739121 Fax 0125 640972
E-MAIL san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (EX CAT. D) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 53 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- i Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 55 del 28/12/2010 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 24/03/2025, del PIAO al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025/2027, nel quale è prevista l'acquisizione del personale in oggetto tramite l'istituto della mobilità volontaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 09/07/2025, di modifica e aggiornamento del suddetto PIAO che contiene tra l'altro, la *modifica e l'aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025-2027*, nella quale è previsto n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Amministrativo (ex cat. D) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Amministrativo Contabile, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

IN ESECUZIONE della determinazione n. 58 del 10/07/2025, con la quale si approva il presente Bando

RENDE NOTO

che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT.D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.", da assegnare al Settore Amministrativo Contabile.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Martino Canavese, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

La figura ricercata dovrà occuparsi, in collaborazione col Responsabile del Settore, delle seguenti mansioni a titolo esemplificativo, non esaustivo:

- Supporto amministrativo ed organizzativo a tutte le Unità Operative del Settore, con assunzione di responsabilità di procedimento e istruttoria pratiche, ove assegnata.



COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

✉ Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 739121 Fax 0125 640972
E-MAIL san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

- Affiancamento ed eventuale sostituzione del Responsabile di Settore nelle attività di pianificazione strategica, in attuazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
- Supporto al Responsabile di Settore nella gestione del personale assegnato.
- Integrazione e coordinamento con gli altri Settori comunali.
- Gestione appalti e contratti pubblici inerenti forniture e servizi di competenza del Settore.
- Gestione o supervisione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili connessi con le attività proprie del Settore;
- Responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi.

Sono richieste autonomia organizzativa, predisposizione alla collaborazione e al lavoro in gruppo, flessibilità e disponibilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni di legge, di mutate esigenze organizzative o di altre motivate circostanze sopravvenute.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Martino Canavese.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcun candidato la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsì.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo (ex cat. D) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali (o profilo analogo per contenuti e inquadramento) (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto);
- b) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:
-Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante-riforma di cui al DM 509/1999,
oppure



COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

✉ Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 739121 Fax 0125 640972
E-MAIL san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

-una delle lauree specialistiche o magistrali, o triennali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

- c) patente B;
- d) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso o, in caso affermativo, specificarne gli estremi;
- f) non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, specificarne gli estremi;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- h) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il termine di presentazione della domanda è fissato per le ore ed il giorno di seguito indicati:

h 23.59 del 10 agosto 2025

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

✉ Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 739121 Fax 0125 640972
E-MAIL san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore e il giorno stabilite nel calendario di selezione, corredata dall'invio, tramite email-pec, della Relazione di cui al successivo Art. 3.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa nelle ore e giorno stabilite nel calendario di partecipazione alla procedura di mobilità.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di invio della domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ART. 3 – AMMISSIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'ammissione alla selezione in parola verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore del Personale o del Segretario Generale.

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con Decreto Sindacale

La selezione è per colloquio al quale viene attribuito un punteggio massimo di 30 /30.

La valutazione minima per l'idoneità è di 21/30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum vitae oltre all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da ricoprire nel contesto delle funzioni, come sopra indicate, del Settore Amministrativo Contabile del comune di San Martino Canavese.



COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

✉ Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 739121 Fax 0125 640972
E-MAIL san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

Il colloquio verterà sulle materie di cui al successivo articolo.

Per il superamento del colloquio occorre conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 4 – CALENDARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di San Martino Canavese – Piazza Marconi 1.

LA DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO SARA' LA SEGUENTE:

12 agosto 2025 - ore 17:30

Essendo già stabilite la data, l'ora e il luogo della prova d'esame, con la pubblicazione del presente bando, sul sito istituzionale del Comune www.sanmartinocanavese.it in Amministrazione Trasparente/Sezione Bandi di Concorso, NON seguiranno altre forme di convocazione, se non la pubblicazione ufficiale dei/delle candidati/e ammessi/e al termine della presentazione delle domande, a meno che sorgano cambiamenti di qualsivoglia genere. Degli eventuali cambiamenti di data si darà notizia tramite pubblicazione sul sito istituzionale, la data del colloquio non potrà comunque essere anticipata.

LE MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO SARANNO LE SEGUENTI:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Disciplina sul diritto d'accesso;
- Contabilità degli enti locali;
- Ordinamento degli enti locali.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, è pertanto onere dei candidati consultare il sito internet indicato, o, in caso di impossibilità, contattare l'Ufficio Personale del Comune di San Martino Canavese, i cui contatti sono indicati al successivo art. 10.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità presentata.

L'assenza del candidato al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune alla voce: www.sanmartinocanavese.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso".



COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

✉ Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 739121 Fax 0125 640972
E-MAIL san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

ART. 5 – GRADUATORIA

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere qualora, a conclusione dei colloqui, la stessa non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita dal criterio della minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di San Martino Canavese all'indirizzo indicato nei precedenti articoli del presente avviso.

Si specifica che la medesima graduatoria potrà essere utilizzata per le sostituzioni di cessazioni che verificheranno per mobilità esterna o altre cause nel corso della sua validità.

ART. 6 – TRASFERIMENTO

Dopo averne dato comunicazione al candidato individuato per la copertura del posto messo a selezione, l'ufficio competente – d'intesa con l'Amministrazione cedente – adotta gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto delle modalità e termini concordati fra le Amministrazioni.

L'assunzione in servizio del candidato individuato per il trasferimento deve avvenire, a pena di decadenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Martino Canavese, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino inconciliabili con le proprie esigenze e conseguentemente di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avviene previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti all'art.1 del presente bando per la partecipazione alla procedura. Nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto e quindi all'assunzione e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

ART. 7 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

Il candidato vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo (ex cat. D), nella medesima posizione economica posseduta nell'ente di provenienza. In caso di mobilità intercompartimentale, la posizione economica di inquadramento sarà definita con le modalità previste dal D.P.C.M. 26/6/2015.



COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

✉ Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 739121 Fax 0125 640972
E-MAIL san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito. Si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Martino Canavese;
- Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'ufficio personale del Comune.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di San Martino Canavese, in sede di autotutela, potrà avvalersi della facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di San Martino Canavese al seguente numero di telefono: 0125-739121, dalle ore 09:30 alle ore 12:30; email: san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente AVVISO, viene pubblicato sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale dell'Ente www.sanmartinocanavese.it - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.



COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

(Città Metropolitana di Torino)

✉ Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 739121 Fax 0125 640972
E-MAIL san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è Graziano SCOMAZZON - Responsabile del Settore Personale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

San Martino Canavese, lì 10 luglio 2025

II RESPONSABILE DEL SETTORE

Graziano SCOMAZZON