



Comune di San Martino Canavese
Città Metropolitana di Torino

Cap 10010 P.IVA 05259490018 C.F. 84003870015

Tel. 0125 739121 Fax 0125 640972

E-mail san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028 - ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000.

L'anno duemilaventisei addì ventotto del mese gennaio di alle ore quindici e minuti quaranta nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
TINETTI ETTORE GIACOMO	Sindaco	X	
SCOMAZZON GRAZIANO FRANCESCO	Assessore	X	
GIACOLINO ALESSANDRO	Assessore	X	
Totale		3	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. PIVIDORI DR.SSA VALENTINA ANNA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **TINETTI ETTORE GIACOMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 4 DEL 28/01/2026

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028 - ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai responsabili dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATI:

- l'art. 169 del Tuel;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che ai Responsabili dei Servizi, nei Comuni dove non esistono figure dirigenziali, compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, attraverso l'adozione di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnategli;

VISTA la consistenza del personale;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.12.2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- attraverso le linee espresse nel DUPS sono stati definiti gli obiettivi gestionali da affidare ai singoli Responsabili di Servizio;
- si intende adottare il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2026/2028, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei responsabili di servizio in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2026/2028 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio finanziario 2027, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, i Responsabili dei centri di costo sono autorizzati all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

VISTO lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal servizio finanziario, a norma dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO, nelle more della definizione ed assegnazione degli specifici obiettivi gestionali e di performance di ciascuna Area, rilevanti anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato, di

approvare il P.E.G. finanziario 2026/2028, affidando ai Responsabili di Area le necessarie dotazioni di entrata e di spesa e dando atto che le risorse umane sono quelle in servizio presso ciascuna area di gestione;

DATO ATTO CHE:

-l'Art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, istituisce il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, nel quale confluiscono una serie di atti di programmazione fra i quali il Piano delle Performance;

-il comma 1 del sopra citato articolo fissa al 31 gennaio di ciascun anno il termine entro il quale approvare il PIAO;

-per l'Anno 2026 e per i soli enti locali, il termine ultimo per l'approvazione del Piao è fissato al **30 marzo 2026**, in forza dell'articolo 8, comma 2, del decreto ministeriale n. 132/2022, a seguito del differimento del termine per l'approvazione del bilancio al 28 febbraio 2026;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

CONSIDERATO che in merito all'adozione del presente provvedimento sono stati acquisiti i pareri favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e in ordine alla regolarità tecnica resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012

DELIBERA

1) di definire ed approvare, in attuazione all'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità e all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione relativo agli anni 2026/2028 comprendente la parte contabile rappresentata dal piano di assegnazione delle risorse e degli interventi attribuiti ai titolari dei servizi in base agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2026/2028;

2) di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, quale parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;

3) di affidare la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei programmi e progetti specificati nel P.E.G. ai Responsabili dei Servizi così individuati:

-Servizio finanziario e tributi: Giacomo Ettore TINETTI, Sindaco;

-Servizio tecnico: Giacomo Ettore TINETTI, Sindaco;

-Servizio demografico, amministrativo, servizi alla persona: Graziano SCOMAZZON – vice Sindaco;

-Servizio Personale: Graziano SCOMAZZON – vice Sindaco;

4) di stabilire che, nelle more dell'approvazione del Piano Performance 2026/2028, i Responsabili di area dovranno:

-adottare tutte le misure organizzative richieste per il conseguimento degli Obiettivi definiti nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.12.2025;

-eseguire tutte le attività finalizzate alla realizzazione dei fini istituzionali e all'esercizio delle funzioni di competenza, nel rispetto dei principi di efficacia-efficienza-economicità;

-provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza, come previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Anticorruzione;

5) di stabilire che, in sede di applicazione del presente PEG, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dai vigenti Regolamenti di contabilità e sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

6) di rinviare a successivo provvedimento il Piano delle Performance e degli obiettivi gestionali, anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato, e per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUPS, che confluirà nel PIAO da adottare entro il prossimo 30 marzo 2026;

- 7) di dare atto che ove nell'esercizio finanziario 2027 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, i Responsabili dei centri di costo sono autorizzati all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- 8) di disporre che copia del presente atto sia trasmessa ai Responsabili dei Servizi in precedenza richiamati;
- 9) di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
- 10) di dichiarare, stante l'urgenza, con successiva e separata votazione resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs n. 267/2000.

Parere favorevole di regolarità tecnica.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi art. 49 e art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs: 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2002.

San Martino Canavese, li 28/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giacomo Ettore TINETTI

Parere favorevole di regolarità contabile.

Visto, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 – 1[^] comma – del D. Lgs. 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012.

San Martino Canavese, li 28/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Giacomo Ettore TINETTI

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
TINETTI ETTORE GIACOMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
PIVIDORI DR.SSA VALENTINA ANNA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale www.comune.sanmartinocanavese.to.it (art. 32 L. 69/2009) dal 09/02/2026 per rimanervi per **15** giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

San Martino C.se, lì 09/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
PIVIDORI DR.SSA VALENTINA ANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Diventa esecutiva in data 28/01/2026

- X È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000
Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 134 c.3 D.Lgs 267/00)

IL SEGRETARIO COMUNALE
PIVIDORI DR.SSA VALENTINA ANNA

Ricorsi:

Contro il presente atto è possibile presentare ricorso:

- entro 60 giorni dalla pubblicazione al T.A.R. Piemonte.
- entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.