



Comune di San Martino Canavese

Provincia di Torino

Cap 10010 P.IVA 05259490018 C.F. 84003870015

Tel. 0125 739121 Fax 0125 640972

E-mail san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 10

OGGETTO :

Modifica regolamento salone Frazione Silva.

L'anno **duemilaquindici**, addì **diciannove**, del mese di **maggio**, alle ore **17** e minuti **45**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
RIZZATO SILVANA	SINDACO	X	
PRICCO SISSOLDI LORENZO	CONSIGLIERE	X	
GIACOLINO ALESSANDRO	CONSIGLIERE	X	
GIANOGGIO VERCELLINO FRANCO	CONSIGLIERE	X	
ROVANO GIAN FRANCO	CONSIGLIERE		X
REVIGLIO ADRIANO M.	CONSIGLIERE	X	
MANASSERO TAMARA in MARTA	CONSIGLIERE	X	
GALLO ELENA	CONSIGLIERE		X
MASSOGLIA PIERO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X	
TROSSELLO DAVIDE	CONSIGLIERE	X	
PASTORE GIACOLIN RENZO	CONSIGLIERE		X
Totale		8	3

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **PMAGGIO DR. ALDO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **RIZZATO SILVANA** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Modifica regolamento pluriuso Frazione Silva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- richiamata la deliberazione C.C.le n. 27/90 con la quale si approvava il regolamento per l'uso del salone pluriuso Frazione Silva e la deliberazione G.C.le n. 101/89 con la quale venivano stabilite le tariffe giornaliere per l'affitto dello stesso;
- Vista la deliberazione del C.C.le n. 29 del 27.11.2012 ad oggetto: "Modifica regolamento Pluriuso Frazione Silva";
- - Considerato che si devono modificare alcuni articoli (art. 1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11);
- Vista la normativa in materia;
- Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio sotto il profilo tecnico reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Ad unanimità di voti espressi mediante votazione palese

DELIBERA

- Di modificare per i motivi di cui in premessa citati, il Regolamento per l'utilizzo dell'edificio pluriuso di proprietà comunale in Fraz. Silva, come da allegato alla presente che forma parte integrante e sostanziale (art. 1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11);
- Di dichiarare, previa apposita e distinta votazione, la presente deliberazione, per volontà unanime del Collegio, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'EDIFICIO PLURIUSO DI PROPRIETA' COMUNALE IN FRAZIONE SILVA.

Art. 1 - Il Comune di **SAN MARTINO CANAVESE** è proprietario di un edificio pluriuso in frazione SILVA.

Le spese di luce, acqua potabile, manutenzione ordinaria e straordinaria sono pertanto a carico del bilancio comunale, mentre le spese di riscaldamento elettricità e pulizia saranno a carico dei soggetti richiedenti.

Art. 2 - L' utilizzo dell'edificio pluriuso è consentito ai seguenti soggetti:

- 1 - Associazioni Sanmartinesi e non
- 2 - Cittadini Sanmartinesi
- 3 - Persone non residenti nel Comune.
- 4- Gruppi sportivi, culturali e s.m.i.costituiti prevalentemente da residenti
- 5 - Gruppi sportivi, culturali e simili costituiti da non residenti (da valutare caso per caso dalla Giunta).

Al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere versata cauzione di € 150,00 (con esclusione delle associazioni e dei soggetti di cui al p.to 4 dell'art.2).

Art. 3 - Le richieste di utilizzo per le finalità di cui sopra da parte delle persone interessate dovranno pervenire in Comune con un congruo anticipo. In presenza di più richieste di utilizzo dell'edificio per lo stesso giorno sarà data la precedenza alla richiesta che sarà stata inoltrata per prima in ordine cronologico.

Relativamente alle manifestazioni previste e organizzate dalle Associazioni Locali, si richiama il calendario stilato all'inizio di ogni anno dal Comune e dalle Associazioni stesse.

Art. 4 - Le richieste di cui sopra dovranno essere formulate per iscritto e dovranno obbligatoriamente contenere l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si intende utilizzare l'edificio, le finalità dell'utilizzo, il numero dei partecipanti alla riunione (che non dovrà comunque mai superare le cento persone), nonché il nominativo della o delle persone responsabili, alle quali compete l'onere di rimborsare eventuali danni arrecati alle suppellettili (sedie, panche ecc.) di proprietà comunale esistenti nell'edificio, con presa visione del regolamento.

Art. 5 - Le chiavi per l'apertura dell'edificio dovranno essere ritirate in Comune previo rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dello stesso da parte del Sindaco, previo accertamento della sussistenza delle condizioni di cui agli artt. 2 e 4.

Art. 6 - Al termine dell'utilizzo le chiavi dell'edificio dovranno essere sollecitamente riconsegnate al Comune, il quale quantificherà anche le spese di riscaldamento e di pulizia che dovranno essere rimborsate dagli utilizzatori. Il Comune prima della restituzione della cauzione e del ritiro delle chiavi, per mezzo di persona delegata, effettuerà sopralluogo per verificare eventuali danni che dovranno essere comunque segnalati in occasione della riconsegna delle chiavi dalla persona o dalle persone indicate come responsabili ai sensi dell'art.4 affinché il Comune possa sollecitamente provvedere in merito, salva la facoltà di quest'ultimo di rivalersi per danni causati per colpa o grave imperizia.

Gli utilizzatori hanno l'obbligo di provvedere direttamente agli oneri di pulizia dei locali, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Comune; in caso contrario verrà addebitata la spesa di pulizia e smaltimento rifiuti sostenuta dal Comune.

Art. 7 - Le tariffe giornaliere per l'utilizzo dell'edificio pluriuso sono le seguenti:

- 1 - Associazioni Locali Uso Gratuito con solo rimborso spese consumi riscaldamento ed elettricità
- 2 - Gruppi sportivi
di cui al p.to 4 art. 2 € 5,00 al giorno e rimborso spese consumi riscaldamento ed elettricità
- 3 - Residenti o dimoranti € 40,00 al giorno e rimborso spese consumi riscaldamento ed elettricità
- 4 - Non residenti e associazioni non sanmartinesi € 80,00 al giorno e rimborso spese consumi riscaldamento ed elettricità

La Giunta comunale definisce la tariffa da applicare nei casi di assenso all'uso continuativo del Salone da parte dei soggetti di cui al punto 3, tenendo conto della durata e delle modalità d'uso e dell'incidenza dei costi correlati.

Art. 8 - L'Utilizzo dell'edificio pluriuso non potrà più essere consentito a chi non avrà pagato la tariffa stabilita e a chi non avrà risarcito i danni arrecati per colpa o grave imperizia in occasione di un precedente utilizzo.

Il divieto di cui sopra opera fino a quando non sarà stata regolarizzata la posizione con il Comune.

E' fatto assoluto divieto di pernottamento da parte degli utilizzatori nella struttura; il Comune declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali incidenti che si possono verificare.

Art. 9 - L'ammontare degli eventuali danni da risarcire causati da colpa o grave imperizia sarà stabilito dalla Giunta previa redazione di apposita relazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

Art. 10 - L'area a verde antistante l'ingresso principale dell'edificio pluriuso risulta ad esso pertinenziale pertanto soggetta alle stesse regole d'uso.

Art. 11 - E' vietata l'utilizzazione esterna all'edificio pluriuso di dispositivi di amplificazione acustica che possono arrecare disturbo alla quiete pubblica. Eventuali eccezioni dovranno essere concordate ed autorizzate preventivamente dalla Giunta Comunale.

Allegati: 1. Tabella lettura consumi luce e gas
Allegato 2 modulo di richiesta utilizzo

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(RIZZATO SILVANA)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(PMAGGIO DR. ALDO)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale www.comune.sanmartinocanavese.to.it (art. 32 L. 69/2009) dal 25 MAG. 2015 per rimanervi per **15** giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

San Martino C.se, li 25 MAG. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
(PMAGGIO DR. ALDO)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000)
- ☐ perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 134 c.3 D.Lgs 267/00)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PMAGGIO DR. ALDO)



Ricorsi

Contro il presente atto è possibile presentare ricorso:

- entro 60 giorni dalla pubblicazione al T.A.R. Piemonte.
- entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.