



Comune di San Martino Canavese

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P.zza Marconi, 1
10010 San Martino Canavese (TO)
0125-739121
0125-640972
san.martino.canavese@ruparpiemonte.it

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020/2022**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

**Comune di San Martino Canavese
Provincia di Torino**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di San Martino Canavese ha una popolazione pari a 821 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato prevista per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

SOMMARIO

- A) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- B) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- C) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- D) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- E) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- F) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

A) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli indicati nel paragrafo successivo gestiti in forma associata.

Servizi gestiti in forma associata:

- 1) Segreteria Comunale: in Convenzione con i Comuni di Rivarolo Canavese e Bairo;
- 2) Servizi scolastici:
 - Scuola primaria in convenzione con i Comuni di Scarmagno, Perosa Canavese e Vialfrè;
 - Scuola Media in convenzione con il Comune di Strambino;
 - Trasporto alunni in convenzione con i Comuni di Perosa Canavese e Vialfrè (il Comune di San Martino Canavese è Capofila)
- 3) Servizi Socio Assistenziali: in Convenzione con il C.I.S.S.A.C. di Caluso;
- 4) Servizio Protezione Civile: in Convenzione con il Comune di Pavone Canavese;

Servizi affidati a organismi partecipati

1. SMAT S.P.A.

La società presenta la seguente struttura :

La Società SMAT è di proprietà del comune per il 0,00002%.

Il Comune ha aderito alla società fin dalla sua costituzione avvenuta in data 12.10.2005

E' società *multipartecipata* alla quale partecipano i comuni seguenti inseriti nell'ambito territoriale ottimale individuato dalla Provincia quale ATO3

E' società strumentale degli enti proprietari.

In particolare la società si occupa di: Gestione del ciclo delle acque e di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali.

2. SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI S.P.A.

La società S.C.S. è di proprietà del Comune per il 0,71%.

La società si occupa del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti.

E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi di pulizia strade, manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e lo sgombero neve dalle strade comunali sono affidate in appalto a Ditte esterne.

B) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

C) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale.

Le politiche tariffarie dovranno anche andare incontro alle esigenze delle fasce deboli della popolazione pur garantendo un'adeguata copertura dei costi dei servizi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà presentare istanze per ottenere contributi allo Stato, alla Regione Piemonte ed alla Città Metropolitana di Torino. Per eventuali altre spese di potrà fare ricorso all'impiego dell'Avanzo di Amministrazione nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti in materia del suo utilizzo.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso a nuovi debiti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento del livello dei servizi offerti alla popolazione ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, lo stesso dovrà orientare la propria attività all'utilizzo puntuale delle poche risorse disponibili.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente ed in coerenza con i propri bilanci.

Per il periodo 2020/2022 non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Il comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

L'art. 2 comma 594 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- Apparecchiature di telefonia mobile

Si riporta di seguito il Piano suddetto avente durata triennale 2020/2022 e vengono elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di San Martino Canavese nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

Si evidenzia che in un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità dei cittadini.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Ricognizione beni strumentali:

UFFICIO	DOTAZIONE	NOTE
Servizio Finanziario e Tributi	n. 1 Personal Computer n. 1 Calcolatrice n. 1 Stampante Laser A4	l'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione a noleggio sistemata presso l'Ufficio Anagrafe. Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizio Segreteria	m. 1 Personal Computer	l'Ufficio utilizza una stampante multifunzione a noleggio sistemata presso l'Ufficio Anagrafe. Non si prevedono interventi di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

		razionalizzazione
Servizio Demografico	n. 1 Personal Computer n. 1 calcolatrice n. 1 stampante ad aghi	l'Ufficio utilizza una stampante multifunzione a noleggio. Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizio Tecnico (edilizia privata e edilizia pubblica)	n. 2 Personal Computer n. 1 stampante a getto di inchiostro	l'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione a noleggio sistemata presso l'Ufficio Anagrafe. Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizi generali	n. 1 server n. 2 stabilizzatori di elettricità	Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Amministratori (Sindaco e Giunta)	n. 2 Personal computer n. 2 stampanti a getto di inchiostro	l'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione a noleggio sistemata presso l'Ufficio Anagrafe. Non si prevedono interventi di razionalizzazione

Eventuali sostituzioni avverranno esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o obsolescenza. Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Ricognizione:

VEICOLO	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	SERVIZIO	NOTE
FIAT GRANDE PUNTO	2017	Vigilanza	Viene utilizzata dagli Amministratori e dai Dipendenti

L'autovettura è di recente immatricolazione, ha consumi bassi e il suo utilizzo viene effettuato con l'obiettivo di limitare il più possibile le spese connesse (carburante, manutenzione, ecc.).

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ricognizione:

FABBRICATO	UTILIZZO	INDIRIZZO	NOTE
Edificio Municipale	Sede Municipale e Uffici – Ambulatorio medico – Locali ex Scuola Primaria adibiti a Biblioteca e utilizzi vari	Piazza Guglielmo Marconi n. 1	Non si prevedono dismissioni
Edificio pluripiano	Locali al piano terra concessi in locazione alla locale Filarmonica – al primo piano archivio Storico del Comune	Via Civica n. 4	Non si prevedono dismissioni
Salone Pluriuso Capoluogo	Salone per assemblee e feste	Via Arduino s.n.	Non si prevedono dismissioni – il salone viene concesso in affitto per feste ed eventi
Salone Pluriuso Frazione Silva	Salone per assemblee e feste	Via delle Scuole n. 15	Non si prevedono dismissioni- il salone viene concesso in affitto per feste ed eventi
Ex Scuola Primaria di Frazione Pranzalito	Ambulatorio medico	Via Chiappetto n. 4	Non si prevedono dismissioni
Edificio scolastico	Scuola dell'Infanzia	Via Arduino n. 48	Non si prevedono dismissioni

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Attualmente il Comune è titolare di contratto di telefonia mobile per n. 4 utenze di cui due non utilizzate. E' in previsione nel corso del 2020 una modifica di tale contratto con la riduzione a n. 2 utenze (una per il Sindaco e una per il seggio elettorale della Frazione Silva che non dispone di linea fissa e che naturalmente verrà usato solo nei giorni previsti per le consultazioni elettorali).

D) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1	1	
Cat.B3	1	1	
TOTALE			

Il Segretario Comunale è in Convenzione con i Comuni di Rivarolo Canavese e Bairo.
L'ente si avvale anche di un dipendente di altro Comune che effettua a scavalco alcune ore settimanali di lavoro presso l'Ufficio Tecnico.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 24.02.2020 si è approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 che risulta essere negativo in quanto non si prevedono per tale periodo né cessazioni né nuove assunzioni.

E) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'Amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al Bilancio di Previsione di cui costituisce parte integrante. Siccome per il periodo di valenza del presente D.U.P. non sono previsti lavori aventi singolo importo superiore al 100.000,00 euro il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il 2020/2022 è negativo e di conseguenza è negativo anche l'Elenco Annuale 2020.

Per l'anno 2020 gli interventi di cui al Titolo II della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, sono:

Interventi di manutenzione strade	20.597,90
Segnaletica strade	4.000,00
Manutenzione straordinaria cimitero comunale	3.000,00
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	1.250,00
Spese per Variante al Piano Regolatore	7.000,00
Mobili ed attrezzature per saloni pluriuso	1.000,00
Interventi finanziati dallo Stato L. 27.12.2019 n. 160	50.000,00

Finanziati con proventi da concessioni cimiteriali per euro 2.000,00, con proventi derivanti dall'attività edilizia per euro 10.000,00, con proventi da diritti di superficie per euro 13.250,00 e con contributi dello Stato per euro 61.597,90.

Per l'anno 2021 gli interventi di cui al Titolo II della spesa ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni sono:

Interventi di manutenzione strade	10.000,00
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	2.000,00

Finanziati con proventi da concessioni cimiteriali per euro 2.000,00, con proventi derivanti dall'attività edilizia per euro 10.000,00,.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Per l'anno 2022 gli interventi di cui al Titolo II della spesa ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni sono:

Interventi di manutenzione strade	10.000,00
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	2.000,00

Finanziati con proventi da concessioni cimiteriali per euro 2.000,00, con proventi derivanti dall'attività edilizia per euro 10.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di efficientamento Scuola Materna	Euro 47.146,34
--	----------------

Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al Bilancio di Previsione.

Verificati i beni patrimoniali disponibili ad oggi non risultano beni immobili da alienare o da valorizzare ai sensi dell'art. 58 della Legge 06.08.2008 n. 133.

Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni immobiliari è quindi negativo.

F) Rispetto delle regole di finanza pubblica

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente monitora il mantenimento ed il rispetto degli stessi.

Per quanto riguarda la gestione dei flussi di cassa viene costantemente monitorato il livello delle giacenze di cassa necessarie per coprire i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi fissati dalla normativa vigente.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

San Martino Canavese, li 24 febbraio 2020